

**LAY-OUT PARA IMPORTAÇÃO - DADOS RELÓGIO DE PONTO****DADOS TÉCNICOS DA GERAÇÃO DO ARQUIVO:**

**Nome do Arquivo:** O arquivo poderá ter qualquer nome válido.

**Tamanho do registro:** Tamanho Variável, acrescidos de CR/LF (Carriage return/Line feed) ao final de cada registro.

**Carácter Separador:** "|" (Pipe, código 124 da Tabela ASCII)

**PREENCHIMENTO DE CAMPOS:**

**Numéricos (N):** Podem ser usados algarismos das posições de 48 a 57 da Tabela ASCII. Deverão ser preenchidos sem os separadores de milhar, sinais ou quaisquer outros caracteres (tais como: "." "-" "%"), devendo a vírgula ser utilizada como separador decimal (vírgula: caractere 44 da Tabela ASCII);

**Alfanuméricos (C):** Podem ser usados todos os caracteres da Tabela ASCII, exceto os caracteres "|" (Pipe, código 124 da Tabela ASCII) e os não-imprimíveis (caracteres 00 a 31 da Tabela ASCII). Todos os campos alfanuméricos terão tamanho máximo de 255 caracteres, exceto se houver indicação distinta, onde, neste caso, este tamanho distinto prevalecerá. Não poderão ser informados espaços "em branco" no início ou ao final da informação.

**REGISTRO 0001: ABERTURA DO ARQUIVO DIGITAL E IDENTIFICAÇÃO DA ENTIDADE**

Nº	DESCRIÇÃO DO CAMPO	FORMATO	TAMANHO	OBRIGATÓRIO
01	Tipo de Registro "0001"	C	004	SIM
02	Código da versão do lay-out "0002"	C	004	SIM
03	Nome Empresarial da Entidade	C	060	SIM
04	CNPJ/CPF da Entidade	N	014	SIM
05	Data inicial das informações contidas no arquivo	N	008	SIM
06	Data final das informações contidas no arquivo	N	008	SIM

**Observações:**

Nível hierárquico - 0

Ocorrência - Um por arquivo.

**Campo 01 - Valor Válido:** {0001}

**Campo 02 - Valor Válido:** {0001}

**Campo 05 - Preenchimento:** Informar o início do período de validade das informações contidas no arquivo, no padrão "diamêsano" (ddmmaaaa), excluindo-se quaisquer caracteres de separação, tais como: ".", "/", "-".

**Campo 06 - Preenchimento:** Informar o final do período de validade das informações contidas no arquivo, no padrão "diamêsano" (ddmmaaaa), excluindo-se quaisquer caracteres de separação, tais como: ".", "/", "-".

**REGISTRO 0002: DADOS DE FALTAS E HORAS EXTRAS**

Nº	DESCRIÇÃO DO CAMPO	FORMATO	TAMANHO	OBRIGATÓRIO
01	Tipo de Registro "0002"	C	004	SIM
02	Tipo de Evento	C	001	SIM
03	Data do Evento	C	008	SIM
04	PIS/MATRICULA/CARTÃO DE PONTO	C	011	SIM
05	Código do Evento	N	005	SIM
06	Horas	N	004	SIM
07	Minutos	N	002	SIM

**Observações:**

Nível hierárquico - 1

Ocorrência - Vários por arquivo.

**Campo 01 - Valor Válido:** {0002}**Campo 02 - Preenchimento:** {1} Evento de Faltas, {2} Evento de Hora Extra.**Campo 04 - Preenchimento:** Identificação do funcionário no Sistema de Folha de Pagamento**Observação:** As faltas obrigatoriamente devem ser lançadas por dia, Horas Extra pode-se lançar apenas um registro com o total de horas extras no mês.